



DOROBEIUL
apă • canalizare

DOROBEIUL S.R.L.

Nr.ord.Reg.Com./an: J08/992/2005; C.U.I.: 17484436, Atribut fiscal: RO
Sediul: Str. Lungă Nr. 96, Cristian, Braşov
IBAN: Ro98 RNCB 0058 0087 1236 0001; Banca: B.C.R. Agenția Rîşnov
Trez.:RO 64 TREZ 1385 069X XX00 0392 Trezoreria Rîşnov
Capital social: 647.100 lei
Tel./Fax 0268/257.571 / 0268/257.577
e-mail: office@dorobeiul.ro; scdorobeiulcristian@yahoo.com
site: www.dorobeiul.ro



DECIZIA

Nr. 353 / 25.01.2023

Privind aprobarea Planului de Integritate la nivelul SC. DOROBEIUL SRL. în contextul Strategiei Naționale Anticorupție

Având în vedere prevederile:

- Legea 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,
- HCL. Nr. 158/2017 privind reorganizarea serviciului

Directorul General al societății,

DISPUNE:

Art.1. – Se aprobă Planul de integritate, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. – Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate aprobat la nivelul SC. DOROBEIUL SRL., în persoana domnului SAVU BOZOCEA – Director General

Art.3. – Se desemnează persoana de contact (secretar tehnic) pentru raportarea implementării măsurilor prevăzute în planul de integritate aprobat la nivelul SC. DOROBEIUL SRL., în persoana doamnei CAUCĂ ROXANA-MONICA – Consilier juridic.

Art.4. – Coordonatorul implementării planului de integritate are următoarele atribuții:

- Coordonează și verifică măsurile de implementare a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

- Coordonează și verifică activitățile necesare pentru întocmirea și actualizarea Planului de integritate;
- Coordonează și verifică activitățile de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate;
- Coordonează evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate;

Art.5. – Persoana de contact (secretar tehnic) pentru raportarea implementării măsurilor prevăzute în planul de integritate are următoarele atribuții:

- Elaborează declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- Asigură publicarea declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție;
- Elaborează Planul de integritate și asigură activitatea de consultare a salariaților în elaborarea respectivului plan;
- Asigură activitatea de centralizare și raportare periodică a stadiului implementării inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției;
- Evaluarea și raportarea incidentelor de integritate.

**DIRECTOR GENERAL
ING. SAVU BOZOCEA**

.....

